



## **ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕРНИК**

**ПРЕДМЕТ: „Дейност по информация и публичност“ по проект №BG16RFOP001-5.001-0046: „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституциализацията на грижите за деца в община Перник“, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0046- C01, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, с две обособени позиции”:**

**Обособена позиция № 1:** „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса, временна и постоянна обяснителни табели,

и **Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**За „Дейност по информация и публичност“ по проект №BG16RFOP001-5.001-0046: „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституциализацията на грижите за деца в община Перник“, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0046- C01, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, с две обособени позиции”:**

**Обособена позиция № 1:** „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса, временна и постоянна обяснителни табели,

и **Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

### **Място на изпълнение на поръчката:**

1. ДЦДУ - гр. Перник, кв. „Варош и Табана“, ул. „Илинден“ № 14, община Перник.
2. ЦОП - гр. Перник, кв. „Калкас“, ул. „Захари Зограф“ № 61, община Перник.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



## 2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка за дейност по информация и публичност общо е 1 620,00 лв. (хиляда шестстотин и двадесет лева) без ДДС:

В цената са включени всички разходи по доставката и транспорт.

Срокът за изпълнение на дейностите, включени в дейността за информация и публичност, е общо 18 (осемнадесет) месеца за двата подобекта.

Срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ е до 28.12.2019 г.

### Обща цел на предмета на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка представлява: **„Дейност по информация и публичност“ по проект №BG16RFOP001-5.001-0046: „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституционализацията на грижите за деца в община Перник“, Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0046- C01, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, с две обособени позиции”:**

**Обособена позиция № 1:** „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса, временна и постоянна обяснителни табели,

и **Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

Предвидените начална и заключителна пресконференции ще се проведат в зала осигурена от Община Перник. Пресконференциите да бъдат организирани за минимум 20 души, като за присъстващите да бъдат осигурени: покани, присъствен списък, мултимедия, презентация, материали за писане, печатни информационни материали, кафе-пауза, кетъринг. Провеждането на пресконференциите да бъде анонсирано по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение в местните медии, на информационния сайт на общината, УО на ОПРР и Областен информационен център гр. Перник. След приключване на събитията, да бъдат изготвени прессъобщения, обявени в информационния сайт на общината, в които резюмирано ще бъде представена информация за проекта. На информационния сайт на Община Перник да бъде поставен интернет банер, съдържащ кратко описание на проекта, включително цели и очаквани резултати. В рамките на изпълнение на проекта за публикуване в местни медии ще бъдат подготвени 2 бр. публикации, съдържащи информация за напредъка на дейностите по проекта. Печатни информационни и промоционални материали – плакати, брошури, папки, тефтери, блок – листа, чаши; флаш – памет и др. от допустимите материали, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0046-C01 – „Подобряване на социалната инфраструктура в подкрепа на деинституционализацията на грижите за деца в община Перник“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Перник и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



комуникация 2014-2020 г., които ще бъдат подробно описани по видове, параметри и количества в Техническо задание/спецификация, което ще бъде неразделна част от документацията за избор на изпълнител, както и приложение към договора за изпълнение на дейностите по информация и комуникация по проекта.

Предметът на възлагане представлява услуга, цели да изпълни задължителните изисквания за мерките по информация и комуникация на Европейския съюз, като задължително представи финансовия принос на Европейските фондове.

Мерките за осигуряване на публичност и визуализация следва да бъдат изцяло съобразени с изискванията на ОПРР 2014-2020 г. и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и да гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица, пред целевите групи и обществеността.

По проекта са предвидени следните мерки за информация и комуникация: начална и заключителна пресконференции, като провеждането на пресконференциите ще бъде анонсирано по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение в местните медии, на информационния сайт на общината, УО на ОПРР и Областен информационен център гр. Перник.

#### **Обхват на услугата:**

Мерките за осигуряване на публичност и визуализация следва да бъдат изцяло съобразени с изискванията на ОПРР 2014-2020 г. и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица. По проекта са предвидени следните мерки за информация и комуникация:

#### **1. Пресконференции:**

- **Начална/откриваща пресконференция**, с минимум 20 участника, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите за целите и дейностите предвидени за изпълнение и финансовата рамка на проекта, целевите групи, към които е насочен. За организиране провеждането на началната пресконференция изпълнителят следва да подsigури, изготви и разпространи: покани за минимум 20 участника (хартиен или електронен вариант), презентация, присъствен списък за участниците в събитието, материали за писане, мултимедия (ако е приложимо), кафе-пауза, кетъринг за минимум 20 участника.
- **Заклучителна пресконференция** с минимум 20 участника, която ще се проведе след приключване на предвидените за изпълнение дейности, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите с изпълнението и постигнатите реални резултати по проекта. За организиране провеждането на заключителната пресконференция изпълнителят следва да подsigури, изготви и разпространи: покани за минимум 20 участника (хартиен или електронен вариант), презентация, присъствен списък за участниците в събитието, материали за писане, мултимедия (ако е приложимо), кафе-пауза, кетъринг за минимум 20 участника.

#### **2. Разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и на информационния сайт на Община Перник и Областен информационен център – гр. Перник.**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Целта на интернет публикациите е да дадат информация за източниците на финансиране, целите и дейностите, както и периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Изходната информация за интернет публикациите ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяка публикация (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяка публикация трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като съдържа минимум следната информация:

емблемата на ЕС;

- ❖ упоменаването "Европейски съюз";
- ❖ наименованието на фонда - "Европейски фонд за регионално развитие";
- ❖ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма- Оперативна програма "Региони в растеж";
- ❖ наименование на проекта;
- ❖ наименование на бенефициента;
- ❖ обща стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране;
- ❖ представени в български лева.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна на интернет публикациите и да организира тяхното разпространение/публикуване/обявяване в информационния сайт на общината и Областен информационен център гр. Перник и най-малко в една електронна медия.

Интернет публикациите следва да се обявяват непосредствено преди и след провеждане на всяко събитие - пресконференции.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за разпространените публикации.

### **3. Интернет банер на информационния сайт на Община Перник**

Изпълнителят следва да изработи банер за информационния сайт на община Перник, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., който след съгласуване с Възложителя да бъде поставен на интернет сайта. Изработването на интернет банер има за цел да привлече вниманието, да предизвика интерес на обществеността, да подтикне към преминаване на сайта или търсене на допълнителна информация за проекта.

### **4. Временни и постоянни табели с размери не по-малки от 50/70 см**

Временните обяснителни табели (по една за всеки от обектите) се поставят в началото на изпълнение на проектните дейности на видно за обществеността място, като визията и съдържанието трябва да са същите като основните елементи, описани по-горе по отношение на билборда.

Постоянните обяснителни табели (по една за всеки от обектите) да се поставят след приключване на строително-монтажните работи, на място, допълнително определено от



Възложителя. Визията и съдържанието трябва да са същите като основните елементи, но без датите за начало и край на проекта.

**Параметри:**

- ❖ Размери: височина - 50 см. и ширина - 70 см;
- ❖ Материал: олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат;
- ❖ Монтаж – по 2 броя обяснителни табели (временна и постоянна) - за всеки един от обектите, на определените от Възложителя места.

**Вид на табелите:** Примерна визия е представена в т. 8.2 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на табелите и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

**5. Рекламни и промоционални материали – химикали/ролери и флаш памети,**

Всички промоционални материали трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн и брандиране и да достави на място в Община Перник всички информационни и промоционални материали. Всички материали, следва да имат единна визия.

**6. Информационни стикери:**

В проекта е предвидено и доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за двата обекта (по отделна обществена поръчка), на което оборудване, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., трябва да бъдат поставени стикери на подходящо място на повърхността му, като съдържа минимум следната информация:

- ❖ Визуализирани емблемата на ЕС;
- ❖ Упоменаването на ЕС;
- ❖ наименованието на фонда - "Европейски фонд за регионално развитие";
- ❖ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма - Оперативна програма "Региони в растеж";
- ❖ номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

**Забележка:** Съдържанието и дизайнът на печатните информационни материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на печатните информационни материали и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото





съдържание и дизайна на печатните информационни материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

За подготовката на всички събития, материали, монтажни работи и др. Изпълнителят се придържа стриктно към изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като всяко свое действие съгласува с Възложителя.

| № по ред | Дейност  | Количество |
|----------|--|------------|
| 1        | Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 20 човека – начална/откриваща и заключителна   | 2 бр.      |
| 2        | Разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и обявени в информационния сайт на общината и Областен информационен център – гр. Перник | 4 бр.      |
| 3        | Интернет банер на информационния сайт на Община Перник   | 1 бр.      |
| 4        | Публикации - подготовка и публикуване в местна/регионална преса с информация за напредъка на дейностите по проекта.  | 2 бр.      |
| 5        | Временна табела с размери не по-малки от 50 x 70 см  | 2 бр.      |
| 6        | Постоянна обяснителна табела с размери не по-малки от 50 x 70 см.  | 2 бр.      |
| 7        | Флаш памет 8 GB  | 40 бр.     |
| 8        | Рекламни химикали и/или ролери   | 100 бр.    |
| 9        | Информационни стикери за подвижното и неподвижно оборудване  | 270 бр.    |
| 10       | Плакати формат А3  | 20 бр.     |
| 11       | Брошури А4 с две сгъвания  | 60 бр.     |
| 12       | Информационни диплянки А4 с едно сгъване   | 60 бр.     |

**Забележка:** Информационните брошури, които имат за цел да популяризират проекта сред широк кръг лица, които ще се изработят, отпечатат и разпространят в различни етапи от изпълнение на дейностите по проекта, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Изготвил:

**инж. Агница Костова**

Ръководител на проект